

Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
Modul 1: Programmeinführung In diesem Seminar werden grundlegende Kenntnisse im nlb Buchhaltungsprogramm von der Einrichtung eines Unternehmens bis zum Erfassen und Prüfen von Geldvorgängen vermittelt. *Zielgruppe: Neue Anwender der nlb Software in Steuerkanzleien.* • Grundlagen der Programmbedienung / Menüführung. • Anlegen eines Unternehmens, der Stammdaten sowie Grundlagen der Kontenbildung. • Erfassen von Anfangsbilanz, Geldvorgängen sowie deren Kontroll- und Korrekturmöglichkeiten. ⓘ *Ideale Ergänzung ist das unten stehende Modul 2.*	**Jederzeit als professionelles Schulungsvideo abrufbar.** • Monatlich buchbar • Im Buchungsmonat bis einschl. zum Ende des Folgemonats gültig • Beliebig oft abrufbar • Modul 1, 2, 3 und 4: Dauer jeweils ca. 2 Stunden *Kosten einmalig je 49,- € netto*	
Modul 2: Buchungsbeispiele Dieses Seminar dient als Ergänzung des Moduls 1 und vermittelt weiterführende Kenntnisse bei dem Erfassen von Geldvorgängen anhand von Beispielen. *Zielgruppe: Teilnehmer Modul 1 (Mitarbeitende in Steuerkanzleien).* • Buchungen zwischen Finanzkonten, Darlehen und Zinsen, Verwenden der Kostenstelle. • Abgrenzungs- und Splittbuchungen, Buchungen betrieblich / privat. • Anlagenzu- und -abgänge, Anlagen im Bau.		
Modul 3: Umsatzsteuer Dieses Seminar befasst sich mit dem Thema „Umsatzsteuer" für optierende Betriebe (Regelbesteuerung) bzw. Unternehmen, die von der Pauschalierung auf Regelbesteuerung umstellen. *Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.* • Erfassen umsatzsteuerrelevanter Stammdaten, Aufbau der Umsatzsteuerschlüssel. • Wechsel der Besteuerungsarten, Buchungsbeispiele, unentgeltliche Wertabgaben. • Umsatzsteuervoranmeldung / -erklärung, Umsatzsteuerkonsolidierung.		
Modul 4: Laufende Auswertungen In diesem Seminar werden unterschiedliche Auswertungs- und Kontrollmöglichkeiten der laufenden Buchführung gezeigt. *Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.* • Kontenrevision (Konto ansehen, Kontenkontrolle). • Naturalbericht, Geldrückbericht und BWA. • Auswertungsvarianten und Listenzusammenstellungen. • Auswertungen in der Dokumentenverwaltung und nlb online / Dashboards.		



Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
Modul 5: Digitales Belegmanagement aus Mandantensicht (für Kanzleien) Dieses Seminar vermittelt einen umfassenden Überblick über das Thema Digitalisierung mit den nlb-Programmen aus der Sicht der Mandanten (nlb online und AssBELEG). *Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.* • Anwendungen für nicht-selbstbuchende Mandanten. • Belege digitalisieren, importieren und verwalten. • Übermittlung und Verarbeitung weiterer Daten (Kontoauszüge, Zahlungsverkehr).	**27.01.27** **17.03.27** *Seminarkosten 49,- € netto*	**9:30 - 11:30 Uhr** **9:30 - 11:30 Uhr**
Modul 6: Planungsrechnung Dieses Seminar beinhaltet das Arbeiten mit dem Modul „Planungsrechnung“ im nlb-Programm. *Zielgruppe: Selbstbuchende Betriebe und Mitarbeitende in Steuerkanzleien.* • Anlegen eines Planfalls (mit / ohne Vorbelegung). • Arbeiten mit dem Planungstool: Erstellen einer Liquiditätsplanung. • Auswertungen: Geldbericht / Jahresabschluss mit Planzahlen, Plan-Ist-Vergleich.	**16.02.27** *Seminarkosten 49,- € netto*	**9:30 - 11:30 Uhr**
Modul 7: Personengesellschaften Dieses Seminar befasst sich mit der Einrichtung einer Personengesellschaft, speziellen Buchungsvorgängen und den unterschiedlichen Abschlussvarianten bis hin zur Offenlegung. *Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien.* • Stammdaten der Gesellschaft(er), Gewinnermittlungsarten. • Buchen mit Gesellschaftern / Mitunternehmern, Buchungsvorlagen für verbundene Betriebe. • Steuerbilanz, Sonder- und Ergänzungsbilanzen, Handelsbilanzen, Offenlegung / Hinterlegung.	**11.02.27** *Seminarkosten 49,- € Netto*	**9:30 - 11:30 Uhr**
Modul 8: nlb online – Teil 1: Fakturierung Dieses Seminar befasst sich ausschließlich mit der Anwendung *Fakturierung* im nlb online-Portal. *Zielgruppe: Anwender, die Rechnungen mit nlb online schreiben.* • Gesetzeskonforme E-Rechnungen erfassen mit der Online-Fakturierung. • Einrichtung der Stammdaten (Unternehmen, Kunden und Artikel). • Erfassen von Rechnungen, Rechnungskorrekturen und Gutschriften nach § 14 Abs. 2 Satz 2 UStG.	**04.02.27** **01.04.27** *Seminarkosten 29,- € netto*	**9:00 - 10:00 Uhr** **9:00 - 10:00 Uhr**
Modul 8: nlb online – Teil 2: Dokumente In diesem Seminar wird hauptsächlich die Anwendung *Dokumente* gezeigt und erklärt. Zusätzlich gibt es einen kurzen Einblick in die weiteren Anwendungen *Kassenbücher* und *Dashboards*. *Zielgruppe: Anwender, die nlb online bereits nutzen oder dieses planen.* • Dokumente online – Vorteile und Funktionen des Webarchivs. • Kassenbücher – Einrichtung und Erfassen von Kassenbewegungen. • Dashboards – Ein kurzer Einblick in die Auswertungen.	**04.02.27** **01.04.27** *Seminarkosten 29,- € netto*	**10:30 - 11:30 Uhr** **10:30 - 11:30 Uhr**

Mehr Freude an Zahlen!

nlb

Buchführungssysteme
für Landwirtschaft & Gewerbe

Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
Modul 9: OP-Buchhaltung für Kanzleien Dieses Seminar befasst sich mit den Besonderheiten bei Einsatz der Offene-Posten-Buchhaltung. *Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien, die OP-Buchhaltungen bearbeiten.* • Einrichten einer OP-Buchhaltung (Stammdaten). • Erfassen von Rechnungs- und Zahlungsbuchungen, automatischer und manueller OP-Ausgleich. • Offene-Posten-Listen und andere Auswertungen.	**18.01.27** **08.03.27** *Seminarkosten 49,- € netto*	**9:30 - 11:30 Uhr** **9:30 - 11:30 Uhr**
Modul 10: Arbeiten mit dem Belegassistenten Dieses Seminar beinhaltet das tägliche Arbeiten mit digitalen Belegen, von der Dokumentenverwaltung bis zum Verknüpfen der Belege mit dem Belegassistenten. *Zielgruppe: Kanzleimitarbeitende, die mit digitalen Belegen arbeiten.* • Belege importieren und verwalten, Such- und Filterfunktionen. • Geldvorgänge / Kontoauszugsimport: Belege manuell oder automatisch verknüpfen. • Buchungsvorschläge mit dem Belegassistenten in OP-Buchhaltungen.	**28.01.27** **18.03.27** *Seminarkosten 49,- € netto*	**9:30 - 11:30 Uhr** **9:30 - 11:30 Uhr**
Modul 11: Jahresabschluss Dieses Seminar vermittelt die Schritte zur Erstellung eines steuerlichen Jahresabschlusses für einen landwirtschaftlichen Betrieb. *Zielgruppe: Mitarbeitende in Steuerkanzleien mit Buchungserfahrung.* • Naturalbericht, Abschlussbuchungen, betriebsbeschreibende Daten. • Umsatzsteuerliche Fragen und Abschlussbuchungen. • JA-Auswertungen, Übermittlung E-Bilanz und DiFin.	**23.02.27** *Seminarkosten 69,- € netto*	**09:00 - 12:00 Uhr**

Anmeldung und Kosten der Module

Alle Module können einzeln gebucht werden.

Seminaranmeldungen bitte über die nlb-Homepage:
www.nlb.de/seminarbuchung oder formlos als E-Mail an: **seminare@nlb.de**

Die Kosten für eine individuelle Kanzlei-Tagesschulung betragen 738,- € (zzgl. Reisekosten).

Alle Preise zuzüglich der zurzeit gültigen Umsatzsteuer.

Wir behalten uns vor, das Seminar aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) abzusagen bzw. auf einen Ersatztermin zu verschieben. Sie werden in diesem Fall umgehend informiert.
Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis 7 Tage vor Seminarbeginn möglich, danach wird die volle Gebühr auch bei Nichtteilnahme in Rechnung gestellt.

Online-Seminare bei der nlb – wie geht das?

Der gesamte Ablauf, von der Anmeldung bis zur Teilnahme am Online-Seminar, ist denkbar einfach und erfordert keinerlei Spezialkenntnisse oder Erfahrungen.

Sie melden sich über die nlb-Homepage verbindlich an und erhalten eine autom. Eingangsbestätigung mit einem Link zur Teilnahme. Ggf. ist eine Vorab-Installation der Seminar-Software notwendig.
Zum angegebenen Seminartermin rufen Sie den Teilnahme-Link auf.

Es genügt ein PC und eine Audioverbindung über PC-Lautsprecher, Headset oder Telefon.

Alternativ lässt sich auch ein Tablet oder Smartphone für die Teilnahme nutzen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

nlb · Heinrich-Schröder-Weg 1 · 27283 Verden · Fachliche Hotline: 04231 9552-99 · Technische Hotline: 04231 9552-46 · Mail: info@nlb.de · Web: www.nlb.de